



HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve: Nefelejcs Katolikus Óvoda

Címe: 6792 Zsombó, Mária tér 1-2.

Telefon/fax: 62/595-588, 06-20/953-7525

weblap: www.nefelejcs-ovi.hu

E-mail: zsovoda@zsombo.hu

Intézmény vezetője: Fogasné Matula Zsuzsanna

Intézményvezető helyettese: Katyi Renáta

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Szabó Ágnes

Telefonszáma: 62/595-570

Az óvoda fogorvosának neve: Dr. Apró Katalin

Telefonszáma: 62/595-575

A házirend célja és feladata

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Az óvoda a nyári szünetben az éves munkatervben meghatározott rend szerint tart nyitva.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontját a munkatervben határozzuk meg.

A házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek, hozzátartozóinak és az óvoda területén tartózkodóknak kötelező.



2.A gyermek kötelességei, jogai

- A gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

3.A szülő kötelességei, jogai

A szülő kötelessége, hogy

gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését;

biztosítja gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, óvodakötelezettségének teljesítését;

tiszteletben tartja az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;

gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítja gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi annak betartására.

4.Elvárt viselkedési szabályok, előírások

4.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt (diákmise, Veni Sancte, Te Deum).

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Katolikus intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja



elveinket, pedagógiai programunkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
fogadják el és szeressék egymást,
tudjanak alkalmazkodni,
legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

Azok a gyerekek, akiknek szülei igénylik, a munkatervben meghatározott időpontokban diákmisén, hetente egy alkalommal hittan foglalkozáson vesznek részt.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről.

4.2. A gyermek megjelenése

- A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, tűzásoktól mentes, alkalomhoz illő, kényelmes, praktikusság jellemezze.

4.3. Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

4.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat



magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodai élethez nem szükséges dolgot, azt az óvodapedagógus elveheti, és visszaadásig megőrzi.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő-, vágóeszközt, tűzszerszámot, elemmel, akkumulátorral működő tárgyat) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket, papucsot, mamuszt.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

5. Az óvoda működési rendje

5.1. Nyitvatartás

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig.
- Nyári takarítási szünet: augusztus 1-31 között, előre jelzett időpontban 4 hét.
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetben az igények előzetes felmérése alapján összevont csoportban üzemelünk.
- Az iskolai téli szünet ideje alatt zárva tartunk.
- Nevelés nélküli munkanapok száma évente maximum 5 lehet. A konkrét időpontot 7 nappal előtte közlé tesszük. Ezekben a napokon az igények előzetes felmérése alapján gyermekfelügyeletet biztosítunk.
- Csoportösszevonás szabályai: összevonásra kerülhet sor szünetben vagy más rendkívüli esetben (dolgozói hiány, csökkent gyermeklétszám).
- Napi nyitvatartás: 6:30 - 17:00.
- Gyülekezés és hazabocsátás: a nevelőtestület döntése alapján a csoportszobáknál kifüggesztett hely- és időpont meghatározás (napirend) szerint történik.



- A szülő a gyermeket óvodába érkezéskor minden esetben szíveskedjen a csoportban tartózkodó felnőtteknek átadni, valamint a délutáni távozáskor az óvodapedagógusnak szólni, mert csak így tudunk érte felelősséget vállalni! Ennek érdekében kérjük a szülőket, hogy a lehető legrövidebb időn belül hagyják el az óvoda területét!
- Minden kérést (ki viheti haza, egyedül közlekedik stb.) a szülő felelősségére, írásbeli kérelmére tudunk teljesíteni.

Reggel 6.30 órától 7.30-ig, illetve délután 16.00-tól 17 óráig összevont csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt, írásbeli eseti kérelem alapján.

5.2. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárás rendje

Átvétel más intézményből

5.3. Szakszolgálatok - Mórahalom

5.4. Óvodába érkezés, hazabocsátás

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda kapuját minden esetben csukják be, és a biztonsági kallantyút hajtsák rá. A gyerekek a kaput nem kezelhetik!

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki.

Gyermeket csak a szülő írásbeli engedélye, illetve a szülő telefonos értesítése alapján vihet ki idegen az épületből.

Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek hazamenetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős, abban az esetben is, amíg az óvoda területén tartózkodnak.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza. Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő



elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Kérjük, hogy a gyermekek 8 órára érkezzenek az óvodába, hogy zavartalanul tudjanak kapcsolódni a tevékenységekhez (kötött és kötetlen foglalkozásokhoz).

5.5. Óvodai nevelés

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik oly módon, hogy a teljes nyitvatartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat a gyermekkel kapcsolatban hosszabb beszélgetésre, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.

Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Évente 3 alkalommal szülői értekezleten is van lehetőség külön konzultációra.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. A farsang, az anyák napja-évváró a szülők számára minden esetben nyitott. A többi ünnepet és eseményt a munkatervben rögzítettek szerint tesszük nyitottá.

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani a szülők igényeinek figyelembevételével, a munkatervben rögzítettek szerint. Az egyéb foglalkozásokon óvodapedagógus is részt vesz.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

5.6. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Nyílt rendezvényeinken a gyermekekért szüleik a felelősek.



A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani TILOS.

A csoportszobákban, ebédlőben, és a mosdókban egészségügyi szempontok miatt a gyermekeket kísérők nem tartózkodhatnak, kivéve az indokolt eseteket (értekezletek, nyílt napok, egyéb óvodai rendezvények).

5.7. Tájékoztatás

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadóórákon, előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblákon tájékozódhatnak, kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

5.8. A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése

Az óvodában meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulás minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság. Valamennyi pedagógus feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést. Tilos a gyermekek megszegyénítése, kiközösítése, kigúnyolása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.



5.9. Kártérítés

6. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Hőemelkedés, láz, hányás, hasmenés esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába!

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába (a családi okok miatti hiányzás igazolása csoportonként, az erre rendszeresített füzetben történik),

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az ötödik életévét betöltötte, vagy az adott naptári évben betölti (közoktatási törvény 24. § (3) bekezdés), és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet, illetve igazolt családi ok miatt tizenöt napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője a (331/2006. Korm. Rendelet) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt értesíti. Rendkívüli esetben az óvodavezető adhat engedélyt az óvodából való távolmaradásra.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő



gyermek esetén tizenegy nap.

7. Étkezéssel kapcsolatos szabályok

- Az étkezési térítési díjak befizetése az önkormányzat pénztárában történik a megjelölt időpontokban.
- Az étkezés lemondását az arra rendszeresített füzetben, amely az óvoda főbejáratánál az előtérben található, vagy telefonon, a hiányzás első napján 7.30-ig kell megtenni.
- Az étkezéssel kapcsolatos változásokat is be kell írni a füzetbe!
- A lemondott étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra.
- Az alacsony jövedelmű, a három vagy több gyermekes, az emelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei, valamint a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.
- Az igazolásokat az óvodavezetőnek kell leadni. A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.
- Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.
- Diétás étkezést csak orvosi javaslatra és a szolgáltatóval történő egyeztetés után tudunk biztosítani.
- Minden gyermeket kötelező előre kijelenteni azokra a napokra, amikor nem jön óvodába.
- Az óvodából és a Jóbarát Vendéglőből az ételt senki semmilyen indokkal nem viheti el.
- Beteg gyermeket az étkezés idejére sem lehet behozni az óvodába.

8. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

A Jóbarát Vendéglő által szállított élelmiszerekből ételmintát őrzünk meg 72 óráig.

Ezen kötelezettség nem vonatkozik az otthonról hozott élelmiszerekre: születésnap, névnap, kérésre; kirándulásokra csomagolt élelmiszer; az egész csoport számára hozott, vitaminpótlásra szolgáló gyümölcs, zöldség stb.



Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, vagy más édességet nem hozhat magával. – Korán jövő gyermek ehet.

8.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- Az óvodában gyógyszer nem adható be a gyermekeknek. Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket egészségesen hozzák be az óvodába!
- Magas láz esetén a szülő megkeresése után, vele egyeztetve lázcsillapító beadása lehetséges.
- Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.
- Az ÁNTSZ rendelkezése szerint házi készítésű, illetve szavatossági idő megjelölése nélküli cukrászsütemény behozatala nem lehetséges.
- A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az óvoda orvosa és a védőnő biztosítják, akik a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon végzik a szűréseket.
- Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

A házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

Zsombó, 2018. június 20.

Fogasné Matula Zsuzsanna
óvodavezető